



Richtlinie für die Zwischenvermietung

1. Voraussetzungen

1.1 Für den/die Zwischenmieter/in

Der/die Zwischenmieter/in muss immatrikulierter Studierender an einer Hochschule sein. **Die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ist dem Antrag beizulegen (Online-Formular).** Zudem darf das Einkommen den aktuellen Bafög-Hochstsatz nicht übersteigen. Studienkollegiaten dürfen ab Immatrikulation beim Studienkolleg als Zwischenmieter/in beim Studierendenwerk München Oberbayern wohnen.

1.2 Für den/die Hauptmieter/in

Der Antrag auf Zwischenvermietung ist spätestens eine Woche vor Beginn der Untervermietung per E-Mail (wohnen-vertrag@stwm.de) oder bei der zuständigen Verwaltungsstelle einzureichen. Grundsätzlich ist eine Zwischenvermietung während des Semesters nur aus Studiengründen, wie z. B. Erasmus, Praktikum u. ä. möglich. **Nachweise sind dem Antrag beizulegen.**

2. Dauer der Zwischenvermietung

Eine Zwischenvermietung ist grundsätzlich auf maximal ein Semester (inkl. der vorlesungsfreien Zeit) beschränkt und wird auf die Wohnzeit des/der Hauptmieters/in angerechnet. Servicepaket-Studierende dürfen ihren Wohnplatz für maximal zwei Monate untervermieten. Im Falle eines aktuell bestehenden Mietvertrags ist eine Zwischenvermietung für höchstens drei Monate (Kündigungsfrist) zulässig.

3. Wohnungsgeberbestätigung

Der/die Hauptmieter/in muss dem/der Zwischenmieter/in eigenverantwortlich die Wohnungsgeberbestätigung für das zuständige Einwohnermeldeamt ausstellen.

4. Hausordnung

Der/die Zwischenmieter/in hat sich an die Hausordnung zu halten.

5. Miete

Die monatliche Miete für die Zwischenvermietung darf die Gesamtmiete (Grundmiete inkl. Nebenkosten) um maximal 10 % übersteigen.

6. Postzustellung

Der/die Zwischenmieter/in muss durch den/die Hauptmieter/in darüber informiert werden, dass das so genannte c/o-Zustellverfahren anzuwenden ist.

7. Haftung

Der/die Hauptmieter/in haftet auch während des gesamten Zeitraums der Zwischenvermietung gegenüber dem Studierendenwerk für vom/von der Zwischenmieter/in verursachte Schäden.

8. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt zum 10.01.2020 in Kraft.
Die Richtlinie vom 21.10.2019 verliert zum selben Zeitpunkt ihre Gültigkeit.

gez. Alexander Uehlein
Abteilungsleitung



Sublet policy

1. Conditions

1.1 For the subtenant

The subtenant has to be enrolled at a university. **The enrollment certificate has to be submitted with the subrental (online-) form.** Furthermore the income may not exceed the BaföG maximum rate. Enrolled students at Studienkolleg are permitted to become subtenants.

1.2 For the main tenant

The subrental form has to be submitted by email (wohnen-vertrag@stwm.de) at least one week prior to the start of the sublease.

In general subletting is possible for reasons of study only, e.g. erasmus, internship or similar. **Proof has to be submitted with the subrental form.**

2. Duration of sublease

Subletting is allowed for a maximum of one semester only (including the semester break) and will be counted as part of the main tenant's term of tenancy. Service-Package-Students are allowed to sublet for a maximum of two months only.

In case of an existing lease, subtenancy for a maximum of three months is accepted.

3. Landlord confirmation

The main tenant has to hand out a „Wohnungsgeberbestätigung“ to the subtenant for the responsible residence registration office.

4. House rules

The subtenant has to follow the house rules.

5. Rent

The monthly rent charged for sublease may not exceed the total rent (basic rent incl. operating costs) by more than 10 %.

6. Postal delivery

The subtenant has to be informed by the main tenant to use the c/o-procedure.

7. Liability

The main tenant is liable towards the Studierendewerk for any damage caused by the subtenant for the whole duration of the sublease.

8. Effective date

This policy takes effect on 10.01.2020.

The sublet policy dated 21/10/2019 shall become invalid at the same time.

*signed Alexander Uehlein
Head of department*